

Unterlagen, die zur Darlehensbearbeitung stets erforderlich sind:

- Einkommensteuerbescheide der letzten 2 Jahre
- Eigenkapitalnachweis
- Nachweis Zusatzsicherheiten (Rückkaufswerte Versicherungen, Objektunterlagen etc.)
- Darlehensvermittlungsvertrag und vorvertragliche Informationen unterschrieben im Original
- Kopien der Personalausweise (Vor- und Rückseite)
- Selbstauskunft und Finanzierungsantrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Original
- Aktuelle Renteninformation der deutschen Rentenversicherung
- Aktuellen Nachweis der Pensionskasse bei Grenzgängern
- Bei Leasing- oder Ratenkredit: Kreditvertrag und Valutastand
- Bei Angestellten: Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate
- Bei Rentnern: Aktuelle Rentenbescheide inklusive Kontoauszüge der letzten 3 Monate
- Bei Selbständigen: Bilanzen mit Gewinn- und Verlustrechnung der letzten 2 Jahre, sowie Abgrenzung der Forderungen und Verbindlichkeiten, aktueller Status bzw. betriebswirtschaftliche Auswertung
- Bei Selbständigen: Krankenversicherungsnachweis ➔ Kontoauszüge der letzten 3 Monate

B. Unterlagen, die erforderlich sind bei:

Erhältlich/anzufertigen

1. Neubauvorhaben

- | | |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.1 Baupläne (Grundriss, Ansichten, Schnitt) | Architekt /Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.2 Berechnung der Wohn- und Nutzfläche | Architekt /Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.3 Berechnung des umbauten Raumes | Architekt /Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.4 Lageplan mit eingezeichnetem Baukörper | Architekt /Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.5 Gesamtkostenaufstellung/Kostenvoranschlag | Architekt /Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.6 Detaillierte Aufstellung der Eigenleistung | Architekt /Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.7 Aktueller Grundbuchauszug neuesten Standes | Verkäufer/Grundbuchamt |
| <input type="checkbox"/> 1.8 Auszug aus dem Liegenschaftskataster | Verkäufer/Bauamt |
| <input type="checkbox"/> 1.9 Auszug aus dem Baulastenverzeichnis | Verkäufer/Bauamt |
| <input type="checkbox"/> 2.0 Vorvertraglicher Kaufvorvertrag (Grundstück) | Verkäufer/Notar |

2. Fertiggestellte Objekte

- | | |
|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2.1 Unterlagen von 1.1 bis 1.5 (soweit vorhanden) | Architekt/Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 2.2 Unbeglaubigter Grundbuchauszug neuesten Standes | Grundbuchamt |
| <input type="checkbox"/> 2.3 Notarieller Kaufvertrag | Notar/Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> 2.4 Gebäudeversicherungsnachweis | Versicherungsgesellschaft |
| <input type="checkbox"/> 2.5 Lichtbilder des Gebäudes (Amateuraufnahmen genügen) | Antragsteller |
| <input type="checkbox"/> 2.6 Wertschätzung des Gebäudes (soweit vorhanden) | Sachverständiger |

3. Eigentumswohnungen

- | | |
|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 3.1 Teilungserklärung nach § 8 WEG (vollständig) | Notar/Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> 3.2 Grundrisszeichnung der ETW | Bauträger/Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> 3.3 Verkaufsprospekt (soweit vorhanden) | Bauträger/Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> 3.4 bei fertig gestellten Objekten zusätzlich Unterlagen von 2.2 bis 2.6 | |

C. Unterlagen, die zusätzlich erforderlich sind bei:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Erbbaurechten
-Ausfertigung des Erbbaurechtsvertrages | Notar /Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> Umschuldungen
- Nachweis über die Höhe der abzulösenden Verbindlichkeiten (Valutenbescheinigung oder Kontoauszüge)
- Darlehensverträge in Kopie | Darlehensgeber
Antragsteller/Mitantragsteller |
| <input type="checkbox"/> Mietobjekten
- Mieteinnahmeverzeichnis
- Mietverträge (soweit vorhanden)
- Kontoauszüge Mieteingänge der letzten 3 Monate | Antragsteller/Verkäufer
Antragsteller/Verkäufer
Antragsteller/Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> Erweiterungs-, Umbau- oder Modernisierungsmaßnahmen
- Kostenaufstellung / Kostenvoranschlag | Baufirma/Architekt |